

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ
«ГОРИЗОНТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от

«26» января 2016 года

Председатель

Педагогического совета,

Директор  Колина Е.А.

Приказ № 11 от «27» января 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И
ЭКСКУРСИЙ «ГОРИЗОНТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

Протокол № 2 от «27» января 2016

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся

Протокол № 6 от «26» января 2016

Уфа-2016

I. Общие положения

- 1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Горизонт» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава Учреждения.
- 1.2. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке их знаний, умений и навыков.
- 1.3. Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.
- 1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества обученности по образовательной программе по итогам I и II полугодия.
- 1.5. Итоговая аттестация – это оценка качества обученности по завершению обучения по образовательной программе.

II. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации

- 2.1. Цель промежуточной и итоговой аттестации:
определение качества обученности учащихся по образовательным программам.
- 2.2. Задачи промежуточной и итоговой аттестации:
 - определение уровня теоретической подготовки учащихся по образовательной программе;
 - выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;
 - соотнесение прогнозируемых и реальных результатов качества обученности учащихся по образовательным программам;
 - выявление проблем в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - внесение необходимых корректив в методику обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

III. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации

В зависимости от вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

- для промежуточной аттестации: соревнование, олимпиада, защита исследовательских работ, защита творческих работ, проектов, рефератов, защита докладов, зачетный поход, экскурсия, контрольная работа; сдача нормативов по туризму и спортивному ориентированию.
- для итоговой аттестации: конференция, контрольная работа, защита творческих, исследовательских работ и проектов, защита стендовых

проектов, соревнование, экзамен, категорийный поход, сдача нормативов по туризму и спортивному ориентированию.

- 3.2. Формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации определяются педагогом на основании содержания образовательной программы, рассматриваются на заседании методического объединения.

IV. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

Не менее чем за месяц до начала аттестации издается приказ о промежуточной и итоговой аттестации.

- 4.1. Не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации и не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации директор утверждает график проведения аттестации, представленный заместителем директора по УВР.
- 4.2. Педагог представляет методическому объединению на рассмотрение аттестационные материалы не менее чем за месяц до начала аттестации. Утверждаются аттестационные материалы методическим советом не менее чем за две недели до начала её проведения.
- 4.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации приказом директора утверждается комиссия (не менее 3 человек), в состав которой входят представители администрации, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования. Для проведения итоговой аттестации могут быть приглашены внешние эксперты.
- 4.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводится педагогом в присутствии комиссии согласно утверждённому графику проведения аттестации.
- 4.5. В год окончания реализации образовательной программы промежуточная аттестация проводится только по итогам I полугодия
- 4.6. Итоговая аттестация учащихся проводится по завершении реализации общеобразовательных программ согласно утверждённому графику проведения аттестации.
- 4.7. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

V. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации

- 5.1. Для определения качества обученности детей по образовательным программам используется 3 - уровневая оценка.
- 5.2. Рекомендуемые критерии оценки уровня обученности:

Критерии оценки уровня обученности:

Шкала оценки – трехуровневая:

I – низкий; II – средний ; III –высокий.

Образовательные результаты документально фиксируются трижды за учебный год по следующим параметрам:

(Сфера достижений оценивается по занятым местам в соревнованиях, слетах, фестивалях различного уровня своего направления)

В туристских и спортивных кружках:

-1 уровень, низкий - результативно закончил дистанцию на тренировке, результативно закончил дистанцию в открытых стартах в своей возрастной группе или квалификационной группе, регулярно посещает занятия.

- 2 уровень, средний - принял участие в нескольких туристско–краеведческих мероприятиях или в одном городском мероприятии. Выполнил нормативы на значок «Юный турист». Выполнил нормативы по спортивному туризму на 3 юношеский разряд.

Примечание: квалификационная группа формируется из участников, имеющих одинаковые разряды, вне зависимости от возраста.

- 3 уровень, высокий - занял место среди первых 30% участников в городских соревнованиях школьников в своей группе, в первых 40% в областных соревнованиях в своей возрастной группе. Выполнил нормативы юношеского разряда, участник региональных «многодневок» и Всероссийских соревнований в своих группах.

Выполнил нормативы спортивного юношеского разряда.

В краеведческих:

-1 уровень, низкий – регулярно посещает занятия и выполняет тестовые задания.

-2 уровень, средний, принял участие в нескольких краеведческих мероприятиях, стал участником одного городского мероприятия; выступил с творческим отчетом, докладом в рамках города.

-3 уровень, высокий – занял место среди первых 50% участников в городском мероприятии, выступает с творческими отчетами в рамках города, участвует в городских выставках, среди первых 40% в областных мероприятиях в своей возрастной группе, участник Всероссийских акций и мероприятий.

5.3. На итоговой аттестации учитываются достижения учащихся в течение реализации образовательной программы.

5.4. Результатом промежуточной и итоговой аттестации являются уровни обученности учащихся, которые фиксируются в «Протоколе итоговой (промежуточной) аттестации».

5.5. В течение трех дней по окончании аттестации её результаты доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Учащимся и (или) их родителям, в случае несогласия с оценкой результатов аттестации, предоставляется право в трехдневный срок после ознакомления с результатами подать апелляцию в конфликтную комиссию.

- 5.7. Анализ результатов аттестации осуществляется аттестационной комиссией. Заместитель по УВР оформляет аналитическую справку и представляет её для обсуждения педагогическому совету.
- 5.8. Результаты участия учащихся в городских, зональных, краевых мероприятиях засчитывать как итоговую промежуточную аттестацию
- 5.9. Документация промежуточной и итоговой аттестации хранится в учреждении в течение 5 лет.

IV. Заключительные положения

- 6.1. Положение об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора.
- 6.2. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора.

МБУДО «Станция юных туристов»

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации учащихся
_____ учебного года

Объединение _____
Руководитель объединения _____

_____ (Ф.И.О.)

Группа № _____
Дата проведения _____
Члены аттестационной комиссии:

Год обучения _____

Форма аттестации _____

Результаты итоговой аттестации

| № п/п | Ф.И.О. учащегося | Уровень теоретических достижений | Уровень практических достижений | Достижения учащихся | Итоговый результат |
|-------|------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Закончили обучение (по результатам итоговой аттестации) по программе _____ чел.

Руководитель объединения _____
(Ф.И.О. педагога, подпись)

Председатель: _____
Члены аттестационной комиссии:

МБУДО «Станция юных туристов»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации учащихся
за _____ полугодие _____ учебного года

Объединение _____

Руководитель объединения _____

(Ф.И.О.)

Группа № _____

Дата проведения _____

Члены аттестационной комиссии:

Год обучения _____

Формы аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

| № п/п | Ф.И. учащегося | Уровень теоретических достижений | Уровень практических достижений | Достижения учащихся | Итоговый результат |
|-------|----------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

По результатам промежуточной аттестации _____ учащихся переведены на следующий год обучения.

Руководитель объединения _____

(Ф.И.О. педагога, подпись)

Председатель: _____

Члены аттестационной комиссии:

