

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ ДО ДЦТКЭ «Горизонт»
городского округа г.Уфа РБ
от 17 октября 2022 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ ДО
ДЦТКЭ «Горизонт»
городского округа г.Уфа РБ
М.Ю. Малышева
«17» 10 2022 г.
Приказ № 126 от 12.10.2022г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
/ Н.В. Пархоменко
Протокол заседания профкома
№ 1 от 17 октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
И ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
МБОУ ДО Детский центр туризма, краеведения и экскурсий
«Горизонт» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников МБОУ ДО ДЦТКЭ «Горизонт».

Данное положение определяет условия и порядок установления стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет:

- бюджетных средств;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности МБОУ ДО ДЦТКЭ «Горизонт», с учетом обеспечения финансовыми средствами.

II. Порядок установления стимулирующих выплат и премирования работников

1. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Выплаты стимулирующего характера по результатам балльной оценки деятельности сотрудников устанавливаются в абсолютном выражении в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкретный размер выплат устанавливается директором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

4. Совокупный размер стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

5. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

6. Порядок установления и размеры стимулирующих выплат директору учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

1. Размер выплат стимулирующего характера определяется путем умножения количества баллов, набранных работником в течение текущего премиального периода, на стоимость одного балла в рублях.

2. Стоимость одного балла для расчета стимулирующих выплат рассчитывается путем деления соответствующей части суммы (направляемой на надбавки) фонда стимулирующих выплат премиального периода на общую сумму баллов, набранных всеми работниками Учреждения в премируемой категории.

3. Расчет размеров премиальных выплат работникам по итогам премиального периода осуществляется в следующем порядке:

- предварительная сумма баллов за текущий премиальный период рассчитывается для каждого работника по представлению заместителя директора в соответствии с критериями эффективности деятельности, предусмотренными в настоящем Положении (Перечень оснований (критериев) для премирования и установления стимулирующих выплат работникам);

В целях обеспечения полноты оценки качества и результативности работы каждый работник имеет право представлять информацию (в т. ч. документальную) о выполнении им показателей, установленных Перечнем, заместителю директора.

IV. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления стимулирующих выплат работникам МБОУ ДО ДЦТКЭ «Горизонт» (далее Перечень)

1. Стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения в рамках утвержденного фонда оплаты труда заработной платы по следующим основаниям:

Категории работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников организаций для установления премиальных выплат	Кол-во баллов по каждому критерию
Весь персонал	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – до 6, отсутствует - 0
	Напряженность, интенсивность труда	есть – до 6, отсутствует - 0
	Выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – до 2, отсутствует - 0
	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	есть – до 2, отсутствует - 0
	Государственные праздники, знаменательные или профессиональные юбилейные даты	есть – до 2, отсутствует - 0
	Наличие ведомственных знаков отличия и наград Российской Федерации	есть – до 2, отсутствует - 0
	Наличие ведомственных знаков отличия и наград Республики Башкортостан	есть – до 2, отсутствует - 0
Педагогические работники (педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор,	Качество освоения образовательных программ (по итоговой диагностике)	есть – до 2, отсутствует - 0
	Результативность участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях и т.п. (личное участие педагога) (указать название мероприятия) с учетом их уровня:	Участие Призовые места (начисляются баллы за каждый результат)

педагог-психолог, художник-оформитель)	- районный	есть – 0,5, отсутствует – 0	есть – 1, отсутствует – 0		
	- городской	есть – 1, отсутствует – 0	есть – 2, отсутствует – 0		
	- республиканский	есть – 1,5, отсутствует – 0	есть – 3, отсутствует – 0		
	- всероссийский и международный	есть – 2, отсутствует – 0	есть – 4, отсутствует – 0		
Достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, творческих конкурсах с учетом их уровня:		Участие	Призовые места (начисляются баллы за каждый результат)		
районный				есть – 0,5, отсутствует – 0	есть – 1, отсутствует – 0
городской				есть – 1, отсутствует – 0	есть – 2, отсутствует – 0
республиканский				есть – 1,5, отсутствует – 0	есть – 3, отсутствует – 0
всероссийский и международный				есть – 2, отсутствует – 0	есть – 4, отсутствует – 0
Наличие публикаций по обобщению опыта работы педагога, методиста, учреждения		есть – до 1, отсутствует - 0			
Активное участие в организации и проведении массовых мероприятий		есть – до 2, отсутствует - 0			
Высокий уровень исполнительской дисциплины (заполнение журналов, подготовка отчетов, справок, анализа выполненной работы, информации к совещаниям, ведение протоколов, соблюдение режима занятий и т. д.)		есть – до 1, отсутствует - 0			
Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины		есть – до 1, отсутствует - 0			

	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	есть – до 1, отсутствует - 0
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении	есть – до 1, отсутствует - 0
	Высокий уровень состояния отчетности, документооборота в учреждении	есть – до 2, отсутствует - 0
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части	Своевременное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни, санитарных правил и норм	отсутствие предписаний – до 2, наличие предписаний – 0
	Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин	
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	
	Своевременное проведение ремонта в учреждении	
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, (специалист по охране труда, инженер-программист делопроизводитель)	Качественное ведение делопроизводства	от 0 до 1 баллов
	Личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.	
	Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин	от 0 до 1 баллов
	Активное участие в ремонтных работах	
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	
	Своевременное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни, санитарных правил и норм	отсутствие предписаний – до 2, наличие предписаний – 0

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в зависимости от количества баллов по выполнению критериев:

2-6 – критерий выполняется в увеличенном объеме;

1-2 – критерий выполняется в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют;

0,5 – критерий выполняется, но имеются существенные упущения или повторяющиеся не существенные упущения;

0 – критерий не выполняется.

Пронумеровано и прошнуровано
6 (шесть) листов

Директор МБОУ ДО ДЦКЭ

«Горизонт»
М.Ю. Мальшева
20-го г.

