

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ
«ГОРИЗОНТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от
«12» декабря 2023 года

Председатель
Педагогического совета,
Директор МАОУ ДО ДЦТКЭ «Горизонт»
М.Ю. Малышева
Приказ №173 от «12» декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ
«ГОРИЗОНТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом работников
Протокол № 1 от 12.12.2023 г.

Уфа – 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся (далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Горизонт» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 24.07.2015);

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Уставом Учреждения.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Начало учебного года начинается в сентябре текущего учебного года, конкретная дата начала учебного года утверждается приказом директора Учреждения.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа).

Сроки начала и окончания каникул (при наличии) определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

2.4. Продолжительность учебной недели: занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье. Учебные занятия проводятся в первой и второй половине дня.

2.5. Продолжительность учебного дня: занятия начинаются не ранее 08.00, заканчиваются – не позднее 20.00. Для учащихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся:

- для 5-ти лет – 20-25 минут;
- для 6-ти лет - 30 минут;
- для младшего школьного возраста – 30-35 минут;
- для среднего и старшего школьного возраста – 40-45 минут.

Перерыв между учебными занятиями (для отдыха обучающихся и проветривания помещений) – не менее 10 минут.

Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

При продолжительности учебного занятия менее 1 астрономического часа, оставшееся время используется педагогом на самообразование, методическую работу, ведение документации.

2.7. Проведение экскурсий, выходов с обучающимися для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав обучающихся.

2.8. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном, актовом, хореографических залах), во время проведения массовых мероприятий.

Запрещается удаление обучающихся во время занятий. Применение морального или физического воздействия на обучающихся.

2.10. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

3. Занятость обучающихся в период каникул

3.1. Учреждение может реализовать образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учреждение

вправе в период школьных каникул в общеобразовательных организациях устанавливать каникулы в Учреждении.

В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

3.2. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, в выставочных залах и т.д. с учетом специфики деятельности объединений.

3.3. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

3.4. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора.

4. Занятость обучающихся вне занятий

Нахождение обучающихся на территории Учреждения вне занятий контролируется всеми работниками Учреждения: выясняется причина нахождения ребенка в Учреждении, устанавливается контакт с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогом, чьи занятия он посещает. На момент выяснения ситуации за ребенком устанавливается контроль одним из работников Учреждения. Младших детей на улицу бесконтрольно, не прояснив ситуации, выгонять запрещается.

5. Ведение документации

Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях повышения эффективности работы...

1. Анализ деятельности...

2. Анализ деятельности...

3. Анализ деятельности...

4. Анализ деятельности...

Пронумеровано и прошнуровано
 (лист) листов
 Директор МАОУ ДО ДЦКЭ
 «Горизонт»
 М.Ю. Малишева
 2013 г.

